|  |
| --- |
|  **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение** &ncy;&ocy;&vcy;&ocy;&scy;&tcy;&icy; **«Детский сад №26 «Золотая рыбка»** |
|  | **Адрес:** 623752 Свердловская область, г. Реж, ул. Чапаева, д. 23**Тел**.: 8 (34364) 3 88 80 **Email**: detsad\_zolotayrubka@mail.ru |

Приложение

К годовому плану МБДОУ №26 «Золотая рыбка»

2022 - 2023 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Инструменты ВСОКО** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **I** | **Вопросы оперативного контроля** |
| **1** | **Оценка качества педагогического процесса** |
| 1.1 | Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности | Октябрь  | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| 1.2 | Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| 1.3 | Педагогическая поддержка самодеятельной сюжетно – ролевой игры со стороны воспитателей | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| 1.4 | Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. | Ноябрь  |
| 1.5 | Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности. |
| 1.6 | Организация двигательного режима детей в группе | Ноябрь, май  | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| 1.7 | Организация прогулки |
| 1.8 | Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.). |  | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| 1.9 | Подготовка воспитателя к НОД | Сентябрь  |
| 1.10 | Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы | Октябрь Март  |
| 1.11 | Система работы с детьми в уголке природы | Март  |
| 1.12 | Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда | Март  |
| 1.13 | Проведение родительского собрания | Октябрь, май |  |
| 1.14 | Мониторинг ООП, программ воспитания, рабочих программ | Сентябрь, май  | Старший воспитатель, заведующий |
| **2** | **Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.** |
| 2.1 | Создание условий для игровой деятельности | Февраль  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.2 | Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей |
| 2.3 | Организация РППС в группах по центрам  | Март  |
| 2.4 | Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним) |
| 2.5 | Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал) | Апрель  |
| 2.6 | Организация книжного центра в группах |
| 2.7 | Создание условий для двигательной активности детей | Декабрь  |
| 2.8 | Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) |
| 2.9 | Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице) |
| **3** | **Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
| 3.1 | Педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года | Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель |
| 3.2 | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительных групп | Февраль  |
| 3.3 | Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года | Апрель, май |
| **4** | **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** |
| 4.1 | Организация питания детей в группах | Ежемесячно  | Старший воспитатель, медсестра |
| 4.2 | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| 4.3 | Овладение детьми навыков самообслуживания | ОктябрьМарт  |
| 4.4 | Развитие у детей навыков культурного поведения за столом | НоябрьАпрель  |
| 4.5 | Развитие у детей культурно – гигиенических навыков | Сентябрь Февраль  |
| **II** | **Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач** |
| **1** | **Создание развивающей образовательной среды для воспитанников** |
| 1.1 | Соблюдение режима дня в группах  | ОктябрьМарт  | Старший воспитатель |
| 1.2 | Работа воспитателя и психолога в период адаптации в группе раннего возраста | НоябрьАпрель  |
| 1.3 | Консультативное сопровождение родителей детей групп из раннего возраста | Сентябрь Февраль  | Старший воспитатель, заведующий, психолог |
| 1.4 | Содержательная насыщенность центров игры в группах раннего возраста | Декабрь Март  |
| 1.5 | Содержательная насыщенность и трансформируемость центра сенсорики и конструирования в группах раннего возраста | Май  |
| 1.6 | Проведение прогулки в группах раннего возраста | СентябрьИюнь  |
| 1.7 | Проведение занятий в группах для детей раннего возраста | Октябрь Январь  |
| **2** | **Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса** |
| 2.1 | Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении занятий с детьми дошкольного возраста | Октябрь Январь  | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| 2.2 | Применение образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы в познавательном развитии | Май  |
| **III** | **Тематический контроль** |
| 3.1 | Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС (по центрам) | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 3.2 | Эффективность использования в образовательном процессе пространства группы, целостность оформления, трансформируемость | Ноябрь  |
| 3.3 | Состояние педагогической документации |
| **IV** | **Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля** |
| 4.1 | Приемка групп, музыкального и физкультурного залов, кабинетов к новому учебному году | Июнь  | Старший воспитатель заведующий заведующий хозяйством |
| 4.2 | Конкурс оформления прогулочных участков | Июль  |
| 4.3 | Конкурс оформления групп, согласно МКДО | Июль  |
| 4.4 | Проект-конкурс:* Самая уютная группа
 | Август  |
| **V** | **Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада** |
| 5.1 | Санитарное состояние групп | Ежедневно  | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 5.2 | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневно  |
| **VI** | **Контроль по вопросам безопасности** |
| 6.1 | Оценка пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6.2 | Оценка антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал |
| 6.3 | Оценка безопасности прогулочных участков | 1 раз в квартал |