|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  &ncy;&ocy;&vcy;&ocy;&scy;&tcy;&icy; **«Детский сад №26 «Золотая рыбка»** | |
|  | **Адрес:** 623752 Свердловская область,  г. Реж, ул. Чапаева, д. 23 **Тел**.: 8 (34364) 3 88 80  **Email**: [detsad\_zolotayrubka@mail.ru](mailto:detsad_zolotayrubka@mail.ru) |

Дорожная карта

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП с 1 сентября 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | март 2023 | Заведующий,  рабочая группа  (старший  воспитатель,  воспитатели) |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | март-август 2023 | Заведующий,  рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | март 2023 | Заведующий,  рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | апрель 2023 | Заведующий,  рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | апрель 2023 | Заведующий,  рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 6 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | март-август 2023 | Заведующий,  рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | август 2023 | Заведующий,  рабочая группа  (старший  воспитатель,  воспитатели) |
| 8 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | август 2023 | Заведующий,  рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 9 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август 2023 |
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | по мере необходимости 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП с 01.09.2023 | август 2023 |  |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| 12 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март–май 2023 | Заведующий, рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 13 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | апрель –май 2023 |
| 14 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | апрель– июнь 2023 |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| 15 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | март – август 2023 | Заведующий, рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 16 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | март 2023 |
| 17 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | март – август 2023 |
| 18 | Обеспечение участия педагогов в семинарах,  конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | март – август 2023 |  |
| 19 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | август 2023 |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 20 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | март-май 2023 |  |
| 21 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | март-май 2023 |  |
| 22 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | март - август 2023 |  |
| 23 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | апрель – август 2023 |  |
| 24 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | май 2023 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 25 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованием ФОП | февраль - август 2023 | Заведующий, рабочая группа (старший воспитатель, воспитатели) |
| 26 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | февраль - август 2023 |
| 27 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | апрель - май 2023 |
| 28 | Обеспечение предметно - развивающей среды в учреждении в соответствии с требованием ФОП | март - август 2023 |
| 29 | Закупка/приобретение методических пособий в соответствии с требованием ФОП и дидактических материалов для реализации ФОП | июнь -август 2023 |