



Адрес: 623752 Свердловская область,  
г. Реж, ул. Чапаева, д. 23  
Тел.: 8 (34364) 3 88 80  
Email: [detsad\\_zolotayrubka@mail.ru](mailto:detsad_zolotayrubka@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ 26 «Золотая рыбка»

 / Зайцева Ю.В.

«09» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ 26 «Золотая рыбка»

 / Закирова Т.А.

Приказ № 9/01-17

от «09» января 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации контрольно - пропускного и внутриобъектового режимах

#### в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 « Золотая рыбка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 26.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций,

осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ гражданско-правовых договоров.

## 2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим МБДОУ и назначенным им ответственным за пропускной режим работником.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей), педагогов, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт в МБДОУ. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МБДОУ, ответственные лица действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего МБДОУ.

2.1.4. Порядок проезда автотранспорта на территорию МБДОУ: только для разгрузки-выгрузки продуктов питания, вывоза ТБО.

2.1.5. Пропускной режим родителей (законных представителей) с обучающимися:

2.1.6. Обучающиеся с родителями (законными представителями) допускаются на территорию МБДОУ в установленное расписанием дня время на основании договора с родителями (законными представителями) и правилами внутреннего распорядка. Массовый пропуск обучающихся с родителями (законными представителями) на территорию МБДОУ осуществляется в утреннее время с 07 ч.00 мин. до 08 ч.30 мин.; в вечернее время с 16.30 до 17.30. Вне указанное время - по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.2. Пропускной режим работников ДОУ

2.2.1. Работники ДОУ допускаются на территорию МБДОУ в соответствии с установленным графиком работы.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в МБДОУ по согласованию с заведующим.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

Посетители могут быть допущены в МБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске на территорию МБДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Пропуск родителей (законных представителей) к администрации МБДОУ для разрешения личных вопросов, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией. Незапланированный проход допустим только с разрешения заведующего МБДОУ.

Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МБДОУ в сопровождении ответственного сотрудника.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего.

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается ответственным сотрудником в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов.

#### 2.2.4. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию МБДОУ ответственным лицом по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ответственного за безопасность или сотрудника охраны (сторожа).

#### 2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МБДОУ в сопровождении заведующего, старшего воспитателя или ответственного за безопасность.

### 2.3. Порядок допуска транспортных средств.

Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с заведующим хозяйством, который обязательно присутствует при разгрузке-выгрузке товара.

Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МБДОУ, осуществляется в рабочее время.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБДОУ пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных.

На закрытой территории МБДОУ парковка запрещена.

На всей территории МБДОУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

Приказом заведующего МБДОУ допуск транспортных средств на территорию МБДОУ при необходимости может ограничиваться, либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

### 3. Внутриобъектовый режим

#### 3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебновоспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБДОУ из числа сотрудников назначается дежурный администратор по МБДОУ. Обход и осмотр территории и помещений МБДОУ осуществляет заведующие хозяйством. При осмотре данные лица должны обращать особое внимание на предмет закрытия окон, а также отсутствия подозрительных предметов. Убедиться в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБДОУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся (воспитанникам) с 07 ч.00 до 17.30 часов.
- педагогическим и техническим работникам МБДОУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 07.00 до 18. 00 час;
- работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы;
- посетителям – по согласованию с администрацией.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МБДОУ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного сотрудника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией.

#### 3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях МБДОУ.

##### 3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций.

В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего МБДОУ доступ или перемещение по территории МБДОУ могут быть прекращены или ограничены.

#### 4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, утрата, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть передано в орган внутренних дел (полицию).

4.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работника охраны или ответственного лица при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.