

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детского сада №26 «Золотая рыбка»
 Ю.В.Зайцева
 Приказ от 01.04.2022 № 39/01-17

**«Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
 Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад №26 «Золотая рыбка»»**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Ответственные |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества. | 1.Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации; Паспорта национального проекта «Образование»; 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества | Заведующий Зайцева Ю.В. Старший воспитатель Закирова Т.А. |
| | | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ №26 | 1.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №26; 2.Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №26. 3.Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №26» | Заведующий Зайцева Ю.В. Старший воспитатель Закирова Т.А. |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|---------------------|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ №26 | 1.Проведение мониторинга по Выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2.Проведение административного совещания вопросам реализации модели наставничества: выбор форм и программ наставничества; формирование банка программ по двум формам наставничества | Старший воспитатель |
| | | Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества | Проведение педагогического совета. | Старший воспитатель |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. | Старший воспитатель |
| | | Формирование банка данных наставляемых | Сбор данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Старший воспитатель |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Старший воспитатель |
| | | Формирование банка данных наставников | Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Старший воспитатель |
| 4. | Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | Старший воспитатель |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Старший воспитатель |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Заведующий, старший воспитатель |
| | | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | 1. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Старший воспитатель, педагог-психолог Закирова Т.А. |
| | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Организация текущего контроля Достижения планируемых результатов наставниками | Проведение промежуточного мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); | Старший воспитатель |
| | | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение организационной встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Старший воспитатель, наставники |

| | | | | |
|----|--|---|---|---------------------|
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (Педагогического совета, круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Старший воспитатель |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты | Публикация результатов наставничества, информации на сайтах МБДОУ № 26. | Делопроизводитель |