

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №26 «Золотая рыбка»



Адрес: 623752 Свердловская область,  
г. Реж, ул. Чапаева, д. 23  
Тел.: 8 (34364) 3-88-80  
Email: [detsad\\_zolotayrubka@mail.ru](mailto:detsad_zolotayrubka@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»

Протокол № 1 от 05 мая 2022 г.

Председатель Генерал-Терехов  
подпись расшфровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 26 «Золотая рыбка»  
Ю.В.Зайцева /  
подпись расшфровка подписи

Приказ № 50-1/п-17 от 06.05. 2022 г.

**Положение**

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий,  
материальной помощи в МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 1 марта 2022 года), Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом МБДОУ «Детский сад № 26 «Золотая рыбка», Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего и первого заместителя),

председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников детского сада.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

Рекомендациями о порядке начисления заработной платы работникам

- Постановление Правительства РФ от 28.05.2022 № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также от утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацем четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- Устав Режевского городского округа, статья 41;

- Постановлением Администрации Режевского городского округа от 18.07.2022 года № 1149 «Об увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Режевского городского округа».

- данным Положением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в ДОО.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

## **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям**

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему ДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным актом МБДОУ № 26 «Золотая рыбка», принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Формы: 1-10 (включительно) и 10-10 (включительно)

печатью 1 ( два ) листов

Должность заказчик

Подпись С.В. Давыдов | 10.8.2010 | 1

